

## Dichiarazione ai fini dell'accertamento dei requisiti igienico-sanitari

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il (\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_)

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

nella sua qualità di  Titolare  Legale rappresentante  Presidente pro tempore  Altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della Ditta/Ente \_\_\_\_\_

Partita IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

con sede legale nel Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ denominazione dell'esercizio \_\_\_\_\_

sede operativa nel Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Inizio attività  Variazione di titolarità  Chiusura  Altro

Tipo di Attività:

- Struttura Ricettiva (*Allegare la documentazione C*);
- Tale voce comprende le attività ricettive alberghiere propriamente dette, la ricettività extra-alberghiera normata dalla L.R. n. 75/95, l'agriturismo così come normato dalla L n. 730 del 05 dicembre 1985 e dalla L.R. n. 32 del 31 maggio 1994, il B&B come normato dalla L.R. n. 78 del 28 aprile 2000. (*verificare comunque i requisiti richiesti dalla normativa per la specifica tipologia di attività e integrare in modo adeguato la documentazione richiesta*)
- Campeggio (*Allegare la documentazione C punti 2 e 3 e B1*);
- Attività di acconciatore, estetista (*Allegare la documentazione C e B2*);
- Apertura farmacia / laboratorio odontotecnico (*Allegare la documentazione C e B3*);
- Laboratorio artigianale (*Allegare la documentazione C e B4*) - *Tale voce comprende le lavanderie ed attività similari*;
- Apertura palestra e attività similari (*Allegare la documentazione C e B5*);
- Scuole pubbliche e private, autoscuole, baby parking, ludoteche...e locali destinati ad attività didattica e formativa (*Allegare la documentazione C e B6*);
- Attività di tatuatore (*Allegare la documentazione C e B7*);
- Attività di sala giochi (*Allegare la documentazione C e B8*);
- Piscina (*Allegare la documentazione C solo punti 1 e 4, mentre i punti 2 e 3 vanno elaborati tenendo conto dei requisiti strutturali e impiantistici indicati negli allegati 1,2, e 3 dell'Atto di intesa tra Stato e Regioni relativo agli aspetti igienico-sanitari concernenti la costruzione, manutenzione e la vigilanza delle piscine per uso natatorio" – G.U. n. 33 del 17/02/92; inoltre relazionare in merito a quanto stabilito nell'Accordo 16 gennaio 2003 - Accordo tra il Ministero della Salute , le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sugli aspetti igienico-sanitari per la costruzione, manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio – G.U. n. 51 del 03/03/03" specificando in particolare la classificazione della piscina (punto 2), la dotazione del personale, di attrezzature e materiali (punto 3), le modalità con cui verranno effettuati i controlli allegando copia del documento di valutazione dei rischi (punti 6.2.- 6.3), copia del registro contenente i requisiti tecnico-funzionali (punto 6.4.a), copia del registro dei controlli interni dell'acqua (punto 6.4.b)*);

- Igiene edilizia – rilascio parere su progetto di manufatto (*villa, casa singola, appartamento, edicola funeraria, cappella gentilizia, autorimessa o varianti*) (*Allegare la documentazione punto B8*));
- Altra attività \_\_\_\_\_ (*Allegare la documentazione C salvo ulteriori integrazioni*);

**Il/la sottoscritto/a dichiara:** che vengono rispettati i pertinenti requisiti generali e specifici in materia di Igiene in funzione all'attività svolta e, per quanto compatibile e laddove presente, con il Regolamento Comunale d'Igiene

- o di essere informato che la presente comunicazione non sostituisce altri eventuali atti di rilevanza fondamentali ai fini dell'avvio dell'attività;
- o che l'attività opera nel rispetto delle vigenti normative per quanto riguarda le emissioni in atmosfera, lo smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi, e l'approvvigionamento idrico potabile;
- o il rispetto dei regolamenti di polizia urbana e annonaria, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche;
- o la conformità dell'agibilità e della destinazione d'uso dei locali oggetto dell'attività;
- o che gli impianti installati (elettrico, idraulico, gas, riscaldamento ecc.) sono conformi alle normative vigenti nella rispettiva materia;
- o di essere consapevole che le sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.

SI IMPEGNA a comunicare ogni successiva modifica a quanto sopra descritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

## SPECIFICHE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

### C) Documentazione generale da allegare alla domanda

1. Certificato di agibilità (pre e post-sisma) rilasciato dall'ufficio tecnico del comune competente;
2. Relazione tecnica timbrata e firmata in originale da tecnico abilitato in cui vengono illustrate le caratteristiche dei locali, le diverse destinazioni, le dimensioni delle sale e dei servizi igienici e delle relative finestre per il calcolo rapporto superficie illuminante/superficie pavimento; in caso di ricambio d'aria insufficiente è necessario presentare relazione tecnica, a firma di professionista abilitato circa le caratteristiche microclimatiche (U%, T e Ventilazione); In relazione va altresì specificata l'accessibilità dei locali da parte di persone diversamente abili;
3. Le modalità di approvvigionamento idrico, smaltimento acque reflue e smaltimento rifiuti e, laddove presente, le modalità relative alle emissioni in atmosfera;
4. Planimetria dei locali in scala 1:100 con indicati i mq complessivi, le dimensioni dei singoli locali, le altezze, le misure delle superfici fenestrate apribili, le attività specifiche che vengono svolte nei singoli spazi, lay-out degli arredi e delle attrezzature in tutti i locali, firmata e timbrata in originale da tecnico abilitato. In merito all'accessibilità dei locali da parte di persone diversamente abili, evidenziare in planimetria i percorsi specifici per disabili o le metodiche alternative che si intende adottare (posizionamento di ascensore, servoscala, montacarichi...) le dimensioni dei corridoi, aperture e passaggi;
5. Certificazione di conformità dell'impianto termo-idraulico e della caldaia ai sensi del decreto 37/08 con indicazione della tipologia di caldaia ( del tipo tradizionale con canna fumaria sul tetto o con sbocco a parete) e della potenza;
6. Valutazione previsionale di Impatto acustico: sono esentate le attività a bassa rumorosità ricomprese nell'allegato B) del DPR n. 227 del 19/10/11 ad eccezione di ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, mense, attività ricreative, agrituristiche, culturali e di spettacolo, sale da gioco, palestre che utilizzano impianti di diffusione sonora ovvero svolgono manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali; per tutte le altre attività le cui emissioni sonore non superano i valori stabiliti dal piano di classificazione acustica comunale ovvero, ove questo non sia stato ancora adottato, i limiti individuati dalla L 447/95, può essere presentata autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tutti gli altri casi va presentata valutazione previsionale di impatto acustico nell'ambiente esterno ai sensi della L. 447/95 eseguita da tecnico esperto in acustica iscritto all'albo regionale con indicati anche gli eventuali interventi da adottare per insonorizzare il locale in caso di superamento dei limiti di legge;
7. Alberghi, pensioni, locande, agriturismo, ostelli, affittacamere, country house, versamento di € 60 + 3 € a vano/ambiente utile da effettuare su c/c n. 10398675 intestato a ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila – Dipartimento di Prevenzione – Servizio tesoreria con specificata la causale del versamento; per villaggi turistici, residence, case per vacanze € 60 + 20 € per unità abitativa da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad USL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila – Dipartimento di Prevenzione Servizio tesoreria – con specificata la causale del versamento.

### B1) Attività di campeggio (rif. Normativo L.R. n° 16 del 23.10.2003)

In merito a tale attività oltre alla documentazione del punto C punti 1 e 4, occorre:

1. c/c postale di € 60,00 + € 6 a bungalow o similare + € 3 a piazzola, da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila – Dipartimento di Prevenzione – Servizio Tesoreria con specificata la causale del versamento;
2. Planimetria relativa all'area in cui è realizzato il campeggio con indicata la recinzione, e gli insediamenti circostanti nel raggio di 200 m.; le aree destinate ad ogni installazione; gli spazi riservati ai gruppi di servizi messi a disposizione dei campeggiatori (bagni, docce, lavelli per stoviglie e lavatoi per panni), i punti d'acqua potabile nel campo; la strada di accesso carrozzabile; la planimetria va firmata e timbrata in originale da tecnico abilitato;
3. Relazione descrittiva di tutta la struttura con particolare riferimento agli spazi riservati ai gruppi di servizi messi a disposizione dei campeggiatori (bagni, docce, lavelli per stoviglie e lavatoi per panni),

ai lavabi, gabinetti al riparo (almeno un gabinetto per ogni 20 persone e divisi per sesso con ingressi separati), descrizione dell'impianto di illuminazione delle parti comuni, descrizione dei metodi di raccolta delle immondizie e delle acque reflue, localizzazione della cassetta di pronto soccorso adeguatamente attrezzata, descrizione di eventuali infrastrutture aggiuntive; la relazione deve essere firmata e timbrata in originale da tecnico abilitato;

4. Nel caso di presenza di bungalow, integrare relazione tecnica descrivendo i locali e le loro destinazioni, il numero di persone da cui verranno occupate, i servizi igienici e la loro suddivisione, il sistema di approvvigionamento idrico, fognario e smaltimento dei rifiuti, il sistema di illuminazione naturale e artificiale e di areazione naturale e/o forzata dei diversi locali e dei bagni;

#### **B2) Attività di acconciatore ed estetista**

In merito a tali attività oltre alla documentazione del punto C occorre:

1. copia del titolo professionale
2. certificato di conformità e copia delle schede tecniche delle apparecchiature nel rispetto delle indicazioni riportate nella nuova normativa di riferimento Decreto 12 maggio 2011 n. 110;
3. versamento di € 60,00 + 0,60 per m<sup>2</sup> di superficie da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad ASL 1 Avezzano-Sulmona- L'Aquila Dipartimento di Prevenzione- Servizio Tesoreria con specificata la causale del versamento;
4. nel caso di centro estetico, presentare copia del contratto con ditta specializzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali; in riferimento invece al registro di carico e scarico per lo smaltimento dei rifiuti speciali attenersi alle indicazioni di cui all'art. 40 comma 8 del Decreto Legge n. 201 del 06 dicembre 2011;
5. Autodichiarazione circa l'utilizzo dei soli apparecchi elettromeccanici per uso estetico ammessi dal Decreto 11 maggio 2011 – n° 110 del "Ministro dello Sviluppo Economico"

#### **B3) Farmacia / laboratorio odontotecnico**

In merito a tali attività oltre alla documentazione del punto C occorre:

1. fotocopia del titolo di studio professionale;
2. certificazioni di conformità CE delle apparecchiature elettriche utilizzate ed eventuali schede tecniche di apparecchi provvisti di sistemi di aspirazione per polveri;
3. versamento di € 60,00 + 0,60 per m<sup>2</sup> di superficie da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad ASL 1 Avezzano-Sulmona- L'Aquila Dipartimento di Prevenzione- Servizio Tesoreria con specificata la causale del versamento;
4. copia del frontespizio e delle prime pagine del registro per lo smaltimento dei rifiuti speciali e copia del contratto con ditta specializzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali;
5. per quanto riguarda le farmacia nel caso in cui si effettuano preparazioni farmaceutiche occorre integrare la relazione e la planimetria del punto C con le specifiche dei locali e delle apparecchiature; nel caso in cui invece non si effettuano preparazioni farmaceutiche occorre presentare un'autocertificazione a firma del titolare dal quale risulti che non vengono effettuate preparazioni e pertanto non è necessaria la presenza di laboratorio.

**B4) Laboratori artigianali** in particolare lavanderie In merito a tali attività oltre alla documentazione del punto C occorre:

1. certificazioni di conformità CE dei macchinari elettrici utilizzati ed eventuali schede tecniche di apparecchi provvisti di sistemi di aspirazione per polveri;
2. schede di sicurezza a 16 punti dei prodotti chimici (percloroetilene, ammoniaca, trielina...) utilizzati nel ciclo lavorativo in regola con la nuova normativa REACH
3. contratto con ditta autorizzata per il ritiro dei rifiuti pericolosi (fanghi-filtri etc.) e registro di carico e scarico dei rifiuti regolarmente vidimato;
4. versamento di € 60,00 + 0,60 per m<sup>2</sup> di superficie da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad ASL n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila Dipartimento di Prevenzione- Servizio Tesoreria con specificata la causale del versamento;

5. nel caso di lavanderia presentare copia di schede tecniche e certificazioni di conformità delle macchine per lavaggio a secco (a circuito aperto o circuito chiuso con sistema di recupero del percloroetilene).

#### **B5) Apertura palestra e attività similari (rif. Normativo delibera CONI 1379 del 25/06/08)**

In merito a tali attività oltre alla documentazione del punto C occorre:

1. certificazioni di conformità CE dei macchinari elettrici utilizzati;
2. versamento di € 60,00 + 0,60 per m<sup>2</sup> di superficie coperta, da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad ASL n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila Dipartimento di Prevenzione- Servizio Tesoreria con specificata la causale del versamento;
3. predisporre la planimetria e la relazione tecnica come da punto C tenendo conto che:
  - a) per ogni utente la superficie di lavoro deve essere pari a 4 m<sup>2</sup>;
  - b) gli spogliatoi devono essere dimensionati a 1,60 m<sup>2</sup> per utente,
  - c) i servizi igienici devono avere almeno un WC ogni 20 utenti o frazione, calcolati sulla superficie della palestra o nel caso di palestre che utilizzano anche macchinari o attrezzature fisse, in base al numero effettivo di postazioni;
  - d) le docce devono essere almeno una ogni 5 utenti o frazione; lo spazio doccia deve comunicare con uno spazio contiguo provvisto di termoventilatori ad aria calda o asciugacapelli in numero pari ai posti doccia;
  - e) occorre un armadietto di pronto soccorso contenente presidi medico-chirurgici di primo intervento collocato in locale idoneo;

#### **B6) Scuole pubbliche e private, autoscuole, baby parking, ludoteche...e locali destinati ad attività didattica e formativa)**

In merito a tale attività, oltre alla documentazione del punto C, occorre:

1. specificare il numero massimo di alunni (bambini o adulti) che si intende ospitare nei vari locali/aule;
2. specificare i bagni differenziati per età, sesso, per il personale e per i disabili;
3. nel caso di baby parking o ludoteche specificare le fasce di età dei bambini ospitati e nella planimetria e relazione di cui al punto C), indicare gli spazi eventualmente dedicati alla somministrazione pasti, ai cambi pannolini e al riposo;
4. piano sicurezza;
5. fotocopia dei titoli di studio professionale;
6. versamento di € 60,00 + 0,60 per m<sup>2</sup> di superficie da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad ASL n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila Dipartimento di Prevenzione- Servizio Tesoreria con specificata la causale del versamento;

#### **B7) Attività di tatuatore**

In merito a tale attività, oltre alla documentazione del punto C, occorre:

1. elenco dell'attrezzatura che viene utilizzata per l'esercizio dell'attività e per la sterilizzazione, sottoscritto dal responsabile legale della ditta;
2. copia delle schede di sicurezza dei colori utilizzati (i colori devono essere atossici, sterili e certificati dalla ditta produttrice);
3. copia delle schede di sicurezza dei detersivi, dei disinfettanti, degli eventuali sterilizzanti chimici;
4. piano di sicurezza nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza del posto di lavoro (D.Lgs. 81/08);
5. possesso di contratto con ditta specializzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali;
6. registro di carico e scarico dei rifiuti opportunamente compilato e vidimato dall'Ufficio del Registro;
7. attestato di titolo professionale regionale;
8. copia di certificazioni attestante che il materiale e le attrezzature rispondono ai requisiti previsti dal D.Lgs. 46/97, per i dispositivi medici e relativi accessori;

9. manuale di Buona Prassi Igienica compilato dal titolare;
10. versamento di € 60,00 + 0,60 per m<sup>2</sup> di superficie coperta, da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad ASL n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila Dipartimento di Prevenzione- Servizio Tesoreria con specificata la causale del versamento;
11. in merito alla planimetria e relazione tecnica, oltre a quanto indicato al punto C), occorre specificare:
- a) sala d'attesa;
  - b) il locale separato ove vengono effettuate le prestazioni, munito di lavabo con acqua sanitaria, rubinetteria a pedale o a leva, contenitore per la raccolta di materiale a perdere contaminato e arredata con spogliatoi per gli utenti;
  - c) area sporca separata dalla stanza operativa; deve essere provvista di acqua sanitaria e vasca idonea per la prima pulitura, distinta dall'area pulita, dove viene effettuata la sterilizzazione e la disinfezione; deve essere presente il contenitore per la raccolta di materiale a perdere contaminato, contenitore per la raccolta della eventuale biancheria sporca, provvisto di sacco impermeabile; contenitore per la raccolta di aghi infetti o materiale tagliente rigorosamente monouso; rubinetteria a leva o pedale; presenza di sapone per le mani antisettico (meglio se P.M.C. presidio medico chirurgico) e sistema asciugamani a perdere o sistema elettrico;
  - d) area pulita in cui andrà esclusivamente conservato il materiale monouso, pulito o sterilizzato, i camici, guanti, mascherini, occhiali e colori;
  - e) area sterilizzazione in cui andrà sistemata la strumentazione necessaria alla sterilizzazione finale degli strumenti (autoclave o eterizzazione chimica);
  - f) almeno un WC, con antibagno, provvisto di lavandino munito di rubinetteria a pedale o equivalente, presenza di sapone liquido e asciugamani a perdere, contenitore a pedale per la raccolta dei rifiuti;
  - g) in tutti i locali sopra-citati le pareti devono essere rivestite da maioliche o materiale impermeabile e lavabile (con esclusione della sala d'attesa e corridoi) fino ad un'altezza di 2,00 mt;
  - h) superfici di lavoro lavabili e disinfettabili in tutti i locali;

Non possono essere effettuate procedure di tatuaggio e piercing in soggetti di età inferiore a 18 anni, mentre il piercing sul lobo dell'orecchio è praticabile nei minori su consenso di chi esercita la patria potestà. È sconsigliato il trattamento del tatuaggio sul viso ed il piercing su parti anatomiche (la cui funzionalità potrebbe essere compromessa), quali palpebre, labbra, seno, lingua apparato genitale e la cui esecuzione deve essere effettuata previo consenso informato e sottoscritto.

In attesa che la Regione Abruzzo istituisca corsi di formazione professionale, il richiedente, nel caso eserciti e abbia bisogno di trasferire la propria attività in un nuovo locale, dovrà presentare un'autocertificazione in cui dichiarerà di essere in possesso di sufficienti conoscenze delle norme igienico-sanitarie da adottarsi nel corso dell'attività e di impegnarsi a frequentare il primo corso regionale non appena verrà istituito. Nel caso di nuova attività occorre presentare attestato di formazione professionale rilasciato da altra regione ai sensi della normativa di settore.

#### **B8) apertura sala giochi**

In merito a tale attività, oltre alla documentazione del punto C, occorre:

1. elenco delle macchinette che verranno installate con relativa certificazione di conformità CE e dichiarazione rilasciata da tecnico competente e iscritto all'albo da cui risulti la rispondenza delle macchinette alle regole tecniche di sicurezza, e in generale alla normativa vigente o nulla osta per la messa in esercizio del Ministero dell'Economia e delle Finanze
2. versamento di € 60,00 + 0,60 per m<sup>2</sup> di superficie coperta, da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad ASL n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila Dipartimento di Prevenzione- Servizio Tesoreria con specificata la causale del versamento;

#### **B9) Igiene edilizia – rilascio parere su progetto di manufatto**

1. duplice copia degli elaborati grafici, timbrati e vidimati in originale dal tecnico che ha redatto il progetto;

2. duplice copia della relazione tecnica illustrativa la realizzazione del manufatto;
3. relazione igienico – sanitaria relativa al manufatto in cui viene esplicitata la forma di rispetto delle specifiche norme sanitarie che riguardano il progetto;
4. domanda di parere redatta in carta semplice;
5. versamento:
  - a) edifici destinati a civile abitazione: 30 € per appartamento, 60 € villa o casa singola;
  - b) cappella gentilizia ed edicola funeraria: 30 €
  - c) edifici destinati a d attività produttive (artigianali, commerciali, agricoli, ricettivi e di servizio) fino a 500 mq la quota è di 100,00 €, oltre i 500 mq la quota è fissata a 200,00 €
  - d) autorimesse pubbliche e private: 60 € + 1 € a posto macchina;
  - e) varianti: 50% dell'importo di riferimento

NB: Versamento da effettuare su c/c n. 10398675 intestato ad ASL 1 Avezzano-Sulmona- L'Aquila Dipartimento di Prevenzione- Servizio Tesoreria con specificata la causale del versamento;